



**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Vegyésszmérnői és Biomérnői Kar Hallgatói Képvisélet  
Hallgatói Képvisélet ösztöndíj

## Pályázati adatlap

<b>Név:</b>	ZELLER BÁLINT
<b>Bírált időszak:</b>	2019.02.01.-2019.02.28.

### Tevékenység leírása:

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

Időpont	Megnevezés
2019.02.04.	Hallgatói Képvisélet rendes ülés
2019.02.11.	Hallgatói Képvisélet rendes ülés
2019.02.18.	Hallgatói Képvisélet rendkívüli ülés
2019.02.20.	Hallgatói Képvisélet rendkívüli ülés
2019.02.25.	Hallgatói Képvisélet rendes ülés





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

**KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

---

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>
2019.02.05.	DÉKÁNI TANÁCS
2019.02.01	KARI TANÁCS
2019.02.12.	DÉKÁNI TANÁCS
2019.02.019.	DÉKÁNI TANÁCS
2019.02.26.	DÉKÁNI TANÁCS
	KTB, KOB (1-1) EL NE FELEJTSD

**KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

---

**BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

---

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>
----------------	-------------------

**EGYÉB TÁRGYALÁSOK, MEGBESZÉLÉSEK, VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK**

---

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>
2019.02.05.	GAEV MEGBESZÉLÉS





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

2019.02.25.	MEGBESZÉLÉS A KARI KIADVÁNNYAL KAPCSOLATBAN
-------------	--

### **BIZOTTSÁGI MUNKÁK**

---

- ❖ Kollégiumi Bizottság
- ❖ Szociális Bizottság:
- ❖ Oktatási Bizottság:

### **ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK (ELNÖK, AELNÖK(ÖK), EHK DELEGÁLTAK, GAZDASÁGI REFERENS)**

---

- ❖ Elnök:  
Általános feladatok:
  - Ülések vezetése.
  - Folyamatos kapcsolattartás a Dékáni Hivatallal.
  - Az aktuális információk közvetítése a Hallgatói Képviselőlet számára.
  - Feladatok kiosztása és koordinálása.
  - Folyamatos konzultáció Böhm Árminnal, Bezzeg Klaudiával és Lőrincz Lászlóval a képviselőlet érintő aktuális ügyekről.
  - Az EHK által kiadott feladatok továbbítása és koordinálása.
  - Folyamatos egyeztetés a konditermek helyzetével kapcsolatban.
  - Dr. Nagy József folyamatos tájékoztatása a Hallgatói Képviselőlet tevékenységével kapcsolatban.
  - Folyamatos egyeztetés Dr. Hornyánszki Gáborral.
  - Folyamatos kapcsolattartás Dr. Székely Edittel az oktatási ügyekkel kapcsolatban.
  - KTB kérvények folyamatos bírálása Dr. Székely Edittel.
  - Kapcsolattartás a bizottságvezetőkkel az aktuális ügyekkel kapcsolatban.
  - Eszköz-kölcsönadások és ezek szerződéseinek kezelése.
  - Folyamatos egyeztetés és Mészáros Dóra Eszterrel az oktatási kérdésekkel kapcsolatban.
  - Új oktatási referenssel kapcsolatos egyeztetések Czene Nikolett és Mészáros Dóra Eszterrel.
  - Folyamatos konzultáció Lőrincz Lászlóval, és Pollák Zsomborral a költségvetéssel kapcsolatban.
  - Normatívaszámok folyamatos monitorozása.
  - Egyeztetés Lőrincz Lászlóval és Pollák Zsomborral a MŰHAL, MŰHASZ analitikáról.





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Folyamatos kapcsolattartás Benda Biankával Szociális Bizottságot érintő kérdésekkel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás Záborszki Patríciával a pályázati kiírásokkal kapcsolatban.
- Hallgatói Képviselőt ösztöndíj dokumentációjának elkészítése.
- Egyeztetés Beke Dórával a PR csoport tevékenységével kapcsolatban.
- Támogatási szerződések áttekintése és véleményezése.
- Folyamatos konzultáció Varga Ferencel Hallgatói Képviselőt kommunikációjával és információs felületeivel kapcsolatban
- Egyeztetés Varga Ferencel a kari pólókkal és mappákkal kapcsolatban. Az ehhez forrásairól megbeszélés Dr. Nagy Józseffel
- Folyamatos egyeztetés a Pro Progressio alapítvány képviselőivel.
- Külföldi hallgatók megkereséseinek megválaszolása, és továbbítása Dr. Székely Edit felé.
- Normatívaosztás elkészítése.
- Gólyatábor helyszín keresése, illetve annak lefoglalása.
- Személyes tárgyalás ScientIQ képviselőivel.
- Diplomaosztón való részvétel
- Megbeszélések Czippán Richárdal a kollégiumban uralkodó átlátszó állapotok kapcsán.
- HK hétvége vacsora és hús rendelés, valamint az eseménnyel kapcsolatos megbeszélések Böhm Árminnal és Pollák Zsomborral.

Projekt szintű feladatok:

EFOP 3.4.4.

- Folyamatos kapcsolattartás Ligethy Laurával és Dr. Hornyánszki Gáborral a kari imázs videóval kapcsolatban.
- A beérkező eszközök számláinak nyilvántartásba vétele.
- Megbeszélés Drenyovszki Dalmával.
- Folyamatos egyeztetés Faragó Dénessel a kari kiadványokkal kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás az EIK munkatársaival és Dr. Hornyánszky Gáborral a közbeszerzési állásával kapcsolatban.
- A közbeszerzési eljárás koordinálása.





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Kari kiadvány logóinak megterveztetése. Egyeztetés ezzel kapcsolatban a Dékáni tanáccsal és logók készítőivel.

**OTDK:**

- Megbeszélés a hallgatói szervezőkkel.
- Folyamatos kapcsolattartás Dr. Hórvölgyi Zoltánnal a szervezés állapotával kapcsolatban.
- Facebook hirdetés koordinálása.
- A hallgatói buli megszervezése (személyzet pultosok felkérése, költségvetés elkészítése stb.)

**FELELŐSI POZÍCIÓK**

---

**EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS**

---

Kapott pontszám: 204

Ösztöndíj összege: 102000Ft

Bíráló(k): Bezzeg Klaudia, Bóhm Ármin

