



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselőt
Hallgatói Képviselőt ösztöndíj

Pályázati adatlap

Név:	Lőrincz László
Bírált időszak	2017.10.11.-2017.11.14

Tevékenység leírása:

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
2017.10.16.	Hallgatói Képviselőt Rendes ülés
2017.10.24.	Hallgatói Képviselőt Rendes ülés
2017.10.30.	Hallgatói képviselőt rendes ülés
2017.11.06.	Hallgatói Képviselőt Rendes ülés
2017.11.10.	Hallgatói Képviselőt Rendkívüli ülés
2017.11.12.	Hallgatói Képviselőt rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
2017. 11. 09	Kari tanács

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

EGYÉB TÁRGYALÁSOK, MEGBESZÉLÉSEK, VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK

Időpont	Megnevezés
2017. 11. 13.	Utánpótlás Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK (ELNÖK, AELNÖK(ÖK), EHK DELEGÁLTAK, GAZDASÁGI REFERENS)

- ❖ EHK delegált
 - Folyamatos egyeztetés Zeller Bálinttal és Varga Ferencsel az aktuális feladatokról.
 - Kapcsolattartás az EHK-val.
 - Információk átadása az EHK-ban elhangzottokról.
 - Információk továbbítása a képviselők felé.
 - Beszámolás az EHK ülésen történetekről.
 - Segítségnyújtás a képviselők részére, tudásátadás a szükséges területeken.
- ❖ gazdasági referens
 - Féléves MŰHASZ költségvetési terv naprakészen tartása
 - MŰHAL analitika frissítése, egyeztetése, folyamatos nyomonkövetése, költségek egyeztetése
 - Költségvetés ellenőrzése, aktualizálása, folyamatos naprakészen tartása
 - Vegyésznapok elszámolás és könyvelési adatok egyeztetése, elkészítése, felmerülő eltérésekkel kapcsolatos egyeztetések.
 - Gólyabál költségvetésével kapcsolatos egyeztetés a főszervezőkkel
 - Réffy-kupa elszámolás elkészítése
 - RéHk Továbbképző hétvége gazdasági megvalósítása, tervek elkészítése, többszöri egyeztetés a főszervezővel, ital megrendelés, egyeztetés a szállással (4 óra)
 - Felezőbál költségvetéssel kapcsolatos egyeztetés, italrendelés leadása, étel rendelés és beszerzés egyeztetése, eszközbeszerzés egyeztetése, folyamatos





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- kapcsolattartás a MŰHASZ képviselővel (7 óra)
- EFOTT-on elhagyott eszközök beszerzésével kapcsolatos egyeztetés (0.5 óra)
 - Kari Hallgatói Tanáccsal közös est gazdasági megvalósításával kapcsolatos egyeztetés
 - irodaszer rendelés elkészítése (1 óra)
 - Bútorlapbeszerzés (0.5 óra)

FELELŐSI POZÍCIÓK

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

- ❖ Részvétel a továbbképző hétvégén

BIZOTTSÁGI ÉRTÉKELÉS (BIZOTTSÁGVEZETŐK KÉSZÍTIK)

Kapott pontszám: 209

Ösztöndíj összege: 104500 Ft

Bíráló(k): Zeller Bálint

