



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet
Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj

Pályázati adatlap

Név:	LŐRINCZ LÁSZLÓ
Bírált időszak	2017.09.13.-2017.10.10

Tevékenység leírása:

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
2017. 09. 18.	HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÜLÉS
2017. 09. 21.	HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÜLÉS
2017. 09. 25.	Elnökválasztó ÜLÉS
2017. 09. 25	HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÜLÉS
2017. 10. 02.	HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÜLÉS
2017. 10. 09.	HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÜLÉS

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
2017. 09. 20	KARI TANÁCS





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
2017. 10.10.	KÜLSŐ GAZDASÁGI BIZOTTSÁG ÜLÉS

BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

EGYÉB TÁRGYALÁSOK, MEGBESZÉLÉSEK, VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK

Időpont	Megnevezés
2017. 09. 13.	PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG MEGBESZÉLÉS

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK (ELNÖK, ALELNÖK(ÖK), EHK DELEGÁLTAK, GAZDASÁGI REFERENS)

- ❖ EHK delegált
- ❖ ügyvivő elnök
 - egyeztetés a képviselő tagjaival az elmúlt időszak munkájáról és a jövőbeli tervekről
 - egyeztetés Virág Katinkával az aktuális pályázatokról
 - egyeztetés Simon Kristóf Péterrel az aktuális tennivalókról
 - Feladatok kiosztása
 - Feladatok teljesítésének folyamatos nyomon követése
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-val
 - Folyamatos kapcsolattartás a Dékáni Hivatallal
 - Folyamatos egyeztetés Szabó Boldizsárral a HK PR tevékenységével kapcsolatban
 - Segítségnyújtás a képviselők részére, tudásátadás a szükséges területeken
 - Információk továbbítása a képviselők felé
 - EHK által kiadott feladatok továbbítása, elkészítése
 - rendezvényengedélyeztetés
 - Kérvények bírálása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Kifizetési dokumentáció minta készítése
- Hk hétvége szervezése, szállás ügyintézés
- HK SZMSZ és mellékleteinek ellenőrzése, átnézése
- beszámolók bírálása
- Gólyatábor és Gólyahajó képeinek engedélyeztetése
- Emlékeztetők áttekintése, nyomkövetése, leadása
- gödi beosztással kapcsolatos egyeztetések
- normatíva osztás előkészítése
- Dokumentáció készítés, leadás, egyeztetés
- Aktuális ügyek átadása Zeller Bálintnak
- ❖ Gazdasági referens
 - Normatíva tervező tábla elkészítése (6 óra)
 - Vegyésznapok elszámolás és könyvelési adatok egyeztetése, elkészítése, felmerülő eltérésekkel kapcsolatos egyeztetések. (8 óra)
 - Féléves MŰHASZ költségvetési terv elkészítése (2 óra)
 - MŰHAL analitika frissítése, egyeztetése, folyamatos nyomkövetése, költségek egyeztetése
 - Költségvetés ellenőrzése, aktualizálása (3 óra)
 - Réffy kupa gazdasági megvalósítása, tervek elkészítése, többszöri egyeztetés a főszervezővel, elszámolás elkészítése, ital megrendelés (4 óra)
 - Gólyabál költségvetés többszöri egyeztetése (1 óra)
 - Felezőbál költségvetéssel kapcsolatos egyeztetés (0.5 óra)
 - HK hétvége gazdasági megvalósításának tervezése (1 óra)
 - EFOTT-on elhagyott eszközök beszerzésével kapcsolatos egyeztetés (0.5 óra)

FELELŐSI POZÍCIÓK





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

- ❖ Irodafestés
- ❖ Nyomtató keresése, beszerzése, toner beszerzése
- ❖ Irodaszék beszerzése
- ❖ Recsi felülvizsgálat véleményezése

BIZOTTSÁGI ÉRTÉKELÉS (BIZOTTSÁGVEZETŐK KÉSZÍTIK)

Kapott pontszám: 145

Ösztöndíj összege: 72500Ft

Bíráló(k): Zeller Bálint

